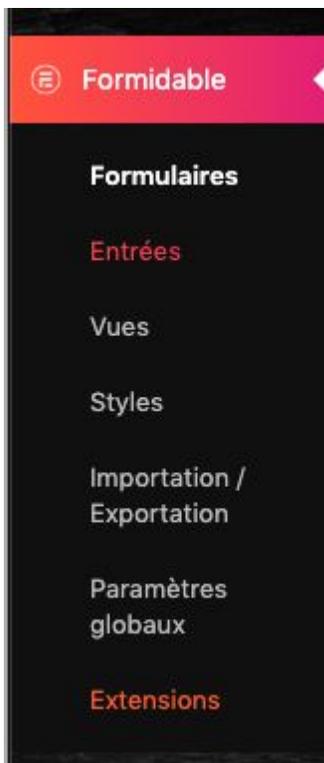




MANUEL D'UTILISATION

# Wordpress - Formidable Form

# Présentation



Le plugin Formidable Form vous permet de créer des formulaires en toute simplicité.

Il offre un large choix de types de champs ainsi que de mises en forme. Il permet également la mise en oeuvre de règles conditionnelles.



Pour accéder au plugin il faut vous rendre dans l'onglet "Formidable" de votre back-office



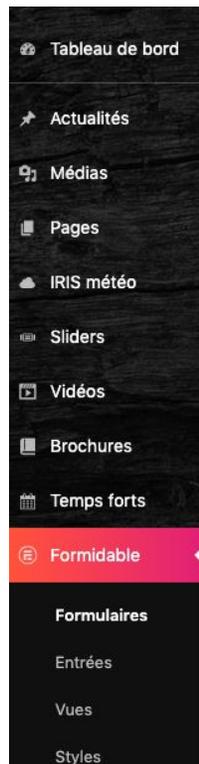
01.

# Créer un formulaire

# Réglages de base

Pour commencer à créer un formulaire, il faut vous rendre dans l'entrée "Formulaires" de l'onglet "Formidable".

Vous avez le choix de créer un formulaire vierge ou de créer un formulaire à partir d'un modèle. Vous pouvez créer des modèles personnalisés à partir des formulaires déjà créés.



 Nouveau Formulaire [Annu](#)

*Gagnez du temps en commençant par l'un de nos modèles prédéfinis. Ils sont conçus et configurés par des experts pour fonctionner immédiatement. Si vous ne trouvez pas de modèle que vous aimez, vous pouvez toujours commencer par un formulaire vierge.*

 Formulaire vierge
 Contact Us
 User Registration
 Create WordPress Post
 Credit Card Payment
 Importer

[Modèles Premiums](#)
[Mes Modèles](#)
Filter Templates

**Générer un modèle depuis un formulaire existant**

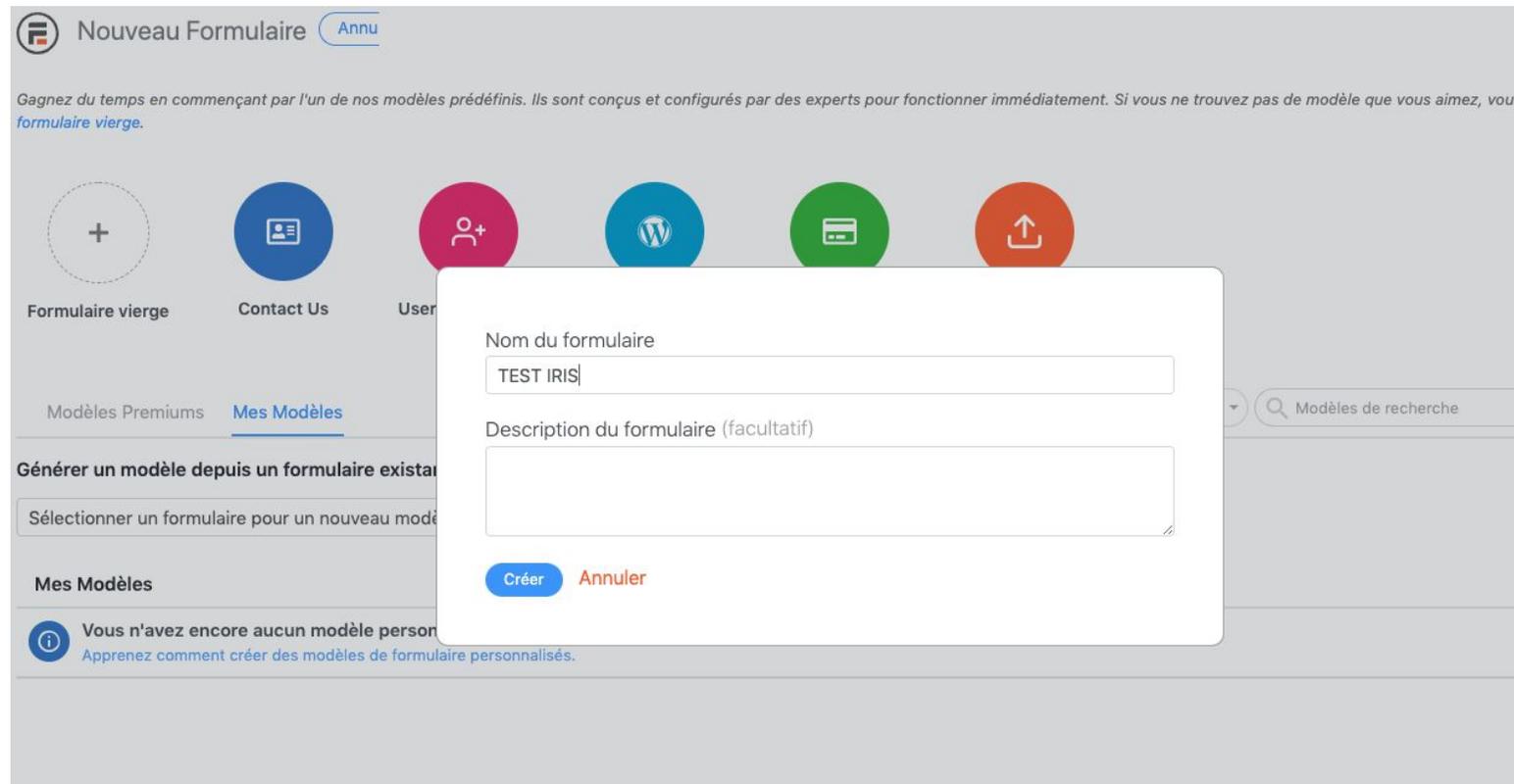
Sélectionner un formulaire pour un nouveau modèle ▾

**Mes Modèles**

 Vous n'avez encore aucun modèle personnalisé.  
[Apprenez comment créer des modèles de formulaire personnalisés.](#)

# Réglages de base

Pour commencer à créer votre formulaire, il vous suffit dans un premier temps de renseigner son nom puis de passer à l'étape suivante (le descriptif du formulaire est facultatif).



The screenshot shows the 'Nouveau Formulaire' (New Form) creation interface. At the top, there is a header with the text 'Nouveau Formulaire' and a blue 'Annu' button. Below the header, there is a paragraph of text: 'Gagnez du temps en commençant par l'un de nos modèles prédéfinis. Ils sont conçus et configurés par des experts pour fonctionner immédiatement. Si vous ne trouvez pas de modèle que vous aimez, vous formulaire vierge.' Below this text, there are six circular icons representing different form templates: a plus sign, 'Contact Us', 'User', a WordPress logo, a credit card, and an upload icon. Below the icons, there are labels for each template: 'Formulaire vierge', 'Contact Us', 'User', 'WordPress', 'Carte de crédit', and 'Télécharger'. Below the labels, there are two tabs: 'Modèles Premiums' and 'Mes Modèles'. Below the tabs, there is a section titled 'Générer un modèle depuis un formulaire existant' with a sub-section 'Sélectionner un formulaire pour un nouveau modèle'. Below this, there is a section titled 'Mes Modèles' with a sub-section 'Vous n'avez encore aucun modèle personnalisé. Apprenez comment créer des modèles de formulaire personnalisés.' A modal dialog is open in the center of the screen, with the following fields: 'Nom du formulaire' (Form name) with the text 'TEST IRIS', and 'Description du formulaire (facultatif)' (Optional form description) with an empty text area. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Créer' (Create) and 'Annuler' (Cancel).

# Paramétrage des champs

Dans la fenêtre de paramétrage du formulaire, vous disposez à votre gauche des différents types de champs que vous pouvez exploiter.

Pour ajouter un champs il vous suffit de glisser-déposer celui de votre choix en colonne de droite.

The screenshot displays a form builder interface. At the top left, there is a logo and the text 'TEST IRIS'. The main navigation bar includes 'Construire' (highlighted), 'Réglages', 'Entrées', and 'Vues'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Mise à jour' and 'Prévisualier'. The left sidebar is titled 'Ajouter des champs' and 'Options de champs'. It lists various field types: 'texte' (highlighted with a yellow box), 'Paragraphe', 'Case à cocher', 'Boutons radio', 'Liste déroulante', 'Email', 'Site Web/URL', 'Nombre', 'Téléphone', 'HTML', 'Champ masqué', 'ID Utilisateur', and 'reCAPTCHA'. Below these are 'Champs avancés' including 'Téléversement de fichier', 'Texte enrichi', 'Date', and 'Heure'. An arrow points from the 'texte' field in the sidebar to a text input field in the main form area, which is also highlighted with a yellow box. Below the input field is an 'Envoyer' button.

# Paramétrage des champs

Dans la fenêtre de paramétrage du formulaire, vous disposez à votre gauche des différents types de champs que vous pouvez exploiter.

Pour ajouter un champs il vous suffit de glisser-déposer celui de votre choix en colonne de droite.

The screenshot displays the form builder interface. On the left, the 'Ajouter des champs' panel is visible, listing various field types. The 'texte' field is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this field to a text input field in the 'Construire' view on the right. The 'Construire' view shows a text input field labeled 'texte' and an 'Envoyer' button. The top navigation bar includes 'Construire', 'Réglages', 'Entrées', and 'Vues'. The top right corner features 'Mise à jour' and 'Prévisualier' buttons.

Ajouter des champs		Options de champs	
<b>A</b> texte	<b>¶</b> Paragraphe	<b>☐</b> Case à cocher	<b>🔴</b> Boutons radio
<b>☑</b> Liste déroulante	<b>✉</b> Email	<b>🔗</b> Site Web/URL	<b>#</b> Nombre
<b>📞</b> Téléphone	<b>&lt;/&gt;</b> HTML	<b>👁</b> Champ masqué	<b>👤</b> ID Utilisateur
<b>🛡</b> reCAPTCHA			
Champs avancés			
<b>📄</b> Téléversement de fichier	<b>☰</b> Texte enrichi		
<b>📅</b> Date	<b>🕒</b> Heure		

# Paramétrage des champs

Après avoir ajouté un type de champs, vous pouvez régler les différents paramètres depuis l'onglet "Options de champs" de la colonne de gauche.

The screenshot displays a form builder interface for a form titled "TEST IRIS". The main workspace shows a text input field with the label "texte" and ID "(ID 49)". Below the field is an "Envoyer" button. The left sidebar contains a panel for "Options de champs" (highlighted with a yellow box), which is currently active. This panel includes the following settings:

- Champ texte** (ID 49)
- Etiquette du champ**: A text input field containing "texte".
- Options**: Three checkboxes for "Requis", "Unique", and "Lecture seule", all of which are currently unchecked.
- Classes de mise en forme CSS**: A text input field with a three-dot menu icon to its right.
- Avancé**: A section with a right-pointing arrow and a button labeled "Add Conditional Logic".

The top navigation bar includes tabs for "Construire", "Réglages", "Entrées", and "Vues". On the right side of the top bar, there are buttons for "Mise à jour" and "Prévisualier".

# Paramétrage des champs

Afin de protéger vos formulaires des robots, il est important de systématiquement ajouter en fin de formulaires le champs "Recatpcha"

The screenshot displays a form builder interface for a form titled "TEST IRIS - Dema...". The interface is divided into several sections:

- Navigation:** "Construire" (active), "Réglages", "Entrées", "Vues".
- Buttons:** "Mise à jour" and "Prévisualier" (with a dropdown arrow).
- Left Panel (Ajouter des champs):** Lists various field types under "Options de champs" and "Champs avancés". The "reCAPTCHA" field is highlighted with a yellow box.
- Main Form Area:** Shows the form structure with a "Message" field. Below it, there are two checkboxes for newsletter subscriptions: "Inscription à la newsletter Normandie Meetings and Events" and "Inscription à la newsletter de nos partenaires".
- reCAPTCHA Field:** A yellow box highlights the reCAPTCHA field being added to the form. It includes the text "reCAPTCHA", a checkbox labeled "I'm not a robot", and the reCAPTCHA logo with "Privacy - Terms" link.
- Bottom:** An "Envoyer" button is visible.



02.

# Mails et notifications

# Paramétrage des mails

Un fois votre formulaire créé, il vous faut intervenir sur le réglage du ou des mail(s) envoyé(s) lors de sa soumission.

Pour se faire, vous devez passer par l'onglet "Réglages" puis "Actions et Notifications"

The screenshot shows the 'Actions et Notifications' configuration page for a form titled 'TEST IRIS - Dema...'. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Construire', 'Réglages' (highlighted), 'Entrées', and 'Vues'. On the right, there are buttons for 'Mise à jour' and 'Prévisualiser'. A left sidebar contains menu items: 'Général', 'Actions et Notifications' (highlighted), 'Permissions du Formulaire', 'Programmation du formulaire', 'Style & Boutons', and 'Personnaliser le HTML'. The main content area is titled 'Actions et Notifications' and contains the instruction: 'Add form actions to your form to perform tasks when an entry is created, updated, imported, and more.' Below this is a section 'Types d'actions possibles' with a search bar and six action cards: 'Envoyer l'email', 'Crée une publication', 'Inscription utilisateur', 'PayPal', 'E-commerce', and 'MailChimp'. A link 'Afficher toutes les actions du formulaire' is at the bottom right of this section. At the bottom, a card for 'Envoyer l'email' is shown as 'Action paramétré' with a toggle switch set to 'ON' and a right arrow.

# Paramétrage des mails

Pour envoyer un mail de notification, il vous faut sélectionner l'action "Envoyer l'email". Par défaut, cette action sera toujours déjà présente au moins une fois. Si vous souhaitez envoyer plusieurs mails, vous pouvez ajouter plusieurs fois cette action.

TEST IRIS - Dema... Construire **Réglages** Entrées Vues Mise à jour Prévisualiser

**Actions et Notifications**  
Add form actions to your form to perform tasks when an entry is created, updated, imported, and more.

ACTIONS DE FORMULAIRE Cliquez sur une action pour l'ajouter à ce formulaire

Envoyer l'email | Crée une publication | Inscription utilisateur | PayPal | E-commerce | MailChimp

Afficher toutes les actions du formulaire

Envoyer l'email **Action présente 1 fois par défaut** ON

# Paramétrage des mails

Pour paramétrer le mail, il vous faut cliquer sur l'action pour dérouler le menu de paramétrage.

Lorsque vous renseignez le message, une petite fenêtre vous permet de sélectionner le champs que vous souhaitez remonter (les valeurs remonteront ainsi de façon dynamique).

**Envoyer l'email** ON

Nom de l'Action: Envoyer l'email

Déclencher cette action après: L'Entrée est créée

à: emouyon@iris-interactive.fr

de: [sitename] <[admin\_email]>

Sujet: Tourisme d'affaire - Demande de devis

Message: Bonjour, Vous avez reçu une demande de devis depuis l'espace Tourisme d'affaires de votre site.

De : [41][40]<[46]>  
 Nom : [40]  
 Prénom : [41]  
 Email : [46]  
 Structure : [43]

Ajoutez l'adresse IP, navigateur, et l'URL de référent au message  
 Envoyer les e-mails au format texte

[Add Conditional Logic](#)

**Champs** Conditionnels Avancé

	IDs	Clefs
Prénom	[41]	[41]
Mail	[46]	[46]
Structure	[43]	[43]
Message	[44]	[44]
<input checked="" type="checkbox"/>	[45]	[45]
<input checked="" type="checkbox"/>	[48]	[48]

La fenêtre s'affiche dès que vous cliquez dans le contenu du message.

# Paramétrage des mails

Pour paramétrer le mail, il vous faut cliquer sur l'action pour dérouler le menu de paramétrage.

Lorsque vous renseignez le message, une petite fenêtre vous permet de sélectionner le champs que vous souhaitez remonter (les valeurs remonteront ainsi de façon dynamique).

Envoyer l'email
ON ▼

Nom de l'Action:

Déclencher cette action après:

à:

de:

Sujet:

Message

Bonjour,

Vous avez reçu une demande de devis depuis l'espace Tourisme d'affaires de votre site.

De : [41][40]<[46]>  
 Nom : [40]  
 Prénom : [41]  
 Email : [46]  
 Structure : [43]

Ajoutez l'adresse IP, navigateur, et l'URL de référent au message  
 Envoyer les e-mails au format texte

[Add Conditional Logic](#)

La fenêtre s'affiche dès que vous cliquez dans le contenu du message.

Champs	Conditionnels	Avancé
Prénom		[41]
Mail		[46]
Structure		[43]
Message		[44]
<input checked="" type="checkbox"/>		[45]
<input checked="" type="checkbox"/>		[48]

# Paramétrage des mails

Vous pouvez également appliquer des règles conditionnelles pour l'envoi des mails via le bouton "Add Conditional Logic".

Vous avez reçu une demande de devis depuis l'espace Tourisme d'affaires de votre site.

De : [41][40]<[46]>  
Nom : [40]  
Prénom : [41]  
Email : [46]  
Structure : [43]

Ajoutez l'adresse IP, navigateur, et l'URL de référent au message  
 Envoyer les e-mails au format texte

[Add Conditional Logic](#)

	IDs	Clefs
Prénom	[41]	
Nom	[40]	
Email	[46]	
Structure	[43]	
Message	[44]	
<input checked="" type="checkbox"/>	[45]	
<input checked="" type="checkbox"/>	[48]	

AUTOMATISATION DE L'INSTALLATION

LOGIQUE CONDITIONNELLE

Faire  cette action si n'importe lequel de la partie suivante:

est égal à



03.

# Finalisation

# Enregistrement

Il vous faut bien penser à enregistrer vos modifications via le bouton en haut à droite “Mise à jour”.

Vous pouvez également, au cours de la création du formulaire, prévisualiser vos modifications à l’aide du bouton “Prévisualiser” (à noter, il faut avoir enregistré vos modifications au préalable afin que la prévisualisation se mette à jour).

The screenshot shows a web interface for form management. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo and the text 'TEST IRIS - Dema...', followed by tabs labeled 'Construire', 'Réglages' (which is underlined and highlighted in blue), 'Entrées', and 'Vues'. On the far right of this bar, there are two buttons: 'Mise à jour' (highlighted with a yellow box) and 'Prévisualiser' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, a green success message reads 'Parametres soumis avec succès'. On the left side, there is a sidebar with two menu items: 'Général' (with a gear icon) and 'Actions et Notifications' (with an envelope icon). Below the sidebar, the 'Actions et Notifications' section is visible, with the heading and a sub-heading: 'Add form actions to your form to perform tasks when an entry is created, updated, imported, and more.'

# Ajout du formulaire à une page

Afin de faire remonter votre formulaire sur la page de votre choix, il vous faut :

1. Copier le shortcode que vous trouverez dans l'onglet "Réglages" puis l'entrée "Général"

The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) tab of a form builder interface. The left sidebar contains navigation options: Général (selected), Actions et Notifications, Permissions du Formulaire, Programmation du formulaire, Style & Boutons, and Personnaliser le HTML. The main content area is titled 'Réglages généraux du Formulaire' and includes the following fields:

- Titre du formulaire:** TEST IRIS - Demande de devis
- Clé de formulaire:** testiris-demandededevis
- Description du formulaire:** (empty text area)
- Code court:** [formidable id=7] (highlighted with a yellow box)
- Code court (avec description):** [formidable id=7 title=true description=true]

Below these fields, there is a section for 'SUR SOUMISSION' (On Submission) with a dropdown menu set to 'Afficher un message'.

2. Coller ce code dans un bloc "Code court" au sein de votre contenu

The screenshot shows a 'Code court' (Shortcode) block in a content editor. The block is titled '[/] Code court' and contains the shortcode [formidable id=7] inside a text input field.



**Enjoy ;-)**

**IRIS INTERACTIVE**

3, Avenue d'Aiguilhe

43000 LE PUY-EN-VELAY

Tél. 04 71 04 93 01

Le Bivouac – 59, Boulevard Léon Jouhaux

CD 90706 – 63050 CLERMONT-FERRAND

Tél. 04 43 86 02 69

La Tour du Web

4, rue Pr Charles Appleton – 69007 LYON

Tél. 04 72 56 51 05